

Mission principale :

Assister l'équipe enseignante pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants de maternelle. Préparer et mettre en état de propreté la classe et le matériel servant directement aux enfants. Participer aux accueils périscolaires

Activités :

Assister l'enseignant dans les activités pédagogiques des maternelles

- Accueillir les enfants
- Préparer le matériel pédagogique pour les activités organisées par l'enseignant
- Encadrer et accompagner les ateliers (peinture...)
- Surveiller les activités libres (jeux...)
- Remplir les cahiers

Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leurs soins d'hygiène corporelle et de leur sécurité

- Surveiller et encadrer les enfants sur différentes activités.
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des camarades...)
- Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et des règles d'hygiène (habillage et déshabillage, passage aux toilettes, lavage de mains, assistance à la prise du repas...) et assurer le suivi des PAI
- Effectuer des soins de premiers secours en cas de besoin
- Accompagner les sorties pédagogiques

Assurer l'accueil et le départ des enfants

- Assurer la sécurité des enfants lors de la sortie de car – conduite en accueil périscolaire
- Effectuer les pointages en accueil périscolaire et cantine

Surveiller le temps de sieste

- Installer les enfants
- Respecter le temps de sommeil de chaque enfant

Encadrer la prise du repas au restaurant scolaire et surveillance de cour

- Assurer la sécurité durant les déplacements
- Servir les plats
- Aider les enfants à la prise du repas
- Desservir et nettoyer les tables
- Surveiller les enfants sur la cour

Effectuer le ménage des locaux scolaires défini selon chaque école

- Balayer, aspirer et laver les sols
- Entretien du mobilier et de sanitaires

Durant les vacances, effectuer le nettoyage approfondi des locaux et du matériel scolaire

- Désinfecter les jeux, les tables, les chaises
- Décaper les sols
- Dépoussiérer, laver les vitres.
- Nettoyer le matériel pédagogique, linge.

Assurer selon les établissements scolaires l'accueil des enfants en accueil périscolaire

- Assurer la sécurité des enfants lors de l'arrivée et de la sortie des enfants
- Encadrer les activités libres (jeux...)
- Préparer la collation des enfants
- Nettoyer les locaux
- Accueillir les parents
- Noter les présences à l'accueil périscolaire

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Compétences mobilisées :

Connaissances :

- Mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des enfants
- Technique d'animation et d'encadrement
- Activités d'éveil, culturelles et artistiques
- Principes et produits de nettoyage et désinfection

Savoir-faire :

- Appliquer des règles d'hygiène et de sécurité
- Surveiller
- Poser des limites
- Animer
- Rendre compte
- Réguler les tensions
- Effectuer un entretien courant
- Adapter son discours à l'enfant
- Rassurer

Savoir-être :

- Vigilance
- Sens relationnel
- Rigueur
- Organisation
- Patience
- Réactivité
- Ecoute

Caractéristiques particulières :

Titulaire du CAP AEPE/ CAP petite enfance minimum
Mobilier bas – environnement bruyant

Relations du poste :

Interne : Collègue, personnel de restauration, agents techniques, DGS, agent de bibliothèque

Externe : Parents, enfants, enseignants

Situation statutaire

& temps de travail :

Filière Médico-sociale

Grade mini : ATSEM principal 2^{ème} classe

Grade maxi : ATSEM principal 1^{ère} classe

Temps complet annualisé

RIFSEEP / participation complémentaire santé et prévoyance / CNAS

Situation dans l'organigramme :

Poste rattaché à la :

- Direction des Services à la population

- Service jeunesse et sports

Responsable hiérarchique et

évaluateur : responsable périscolaire

Emploi permanent à pourvoir par un fonctionnaire ou à défaut par un contractuel en CDD

Date limite de candidature : le 18 juin 2026

Lettre de motivation + CV à adresser à Madame la Maire par courrier ou par mail à rh@moelan-sur-mer.bzh

Entretiens de recrutement : le mercredi 1er juillet 2026 matin

Poste à pourvoir au 31 août 2026