

Mission principale :

Au sein du service Environnement et Cadre de Vie, il participe à la mise en œuvre, au suivi et à l'entretien général des espaces verts de la commune et plus généralement de l'espace public. Il réalise en polyvalence tous les travaux techniques nécessaires au bon fonctionnement du service public communal.

Activités :

Assurer le fleurissement et l'entretien des espaces verts :

- Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites (tonte, désherbage, taille douce, préparation sols, tonte...)
- Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site,
- Participation aux programmes de fleurissement et aux projets d'aménagement de nouveaux espaces verts et engazonnement en concertation et sous la responsabilité du chef d'équipe.
- Confection de massifs, aménagements paysagers, décors éphémères...
- Entretien des cimetières.
- Réalisation de petits ouvrages liés à l'aménagement des espaces.
- Maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.

Entretien général du domaine public

- Participer aux travaux de nettoyage et d'entretien du domaine public (voies, trottoirs, places, ...)

Réaliser un suivi administratif

- Remplir des fiches techniques d'intervention.

Tâches occasionnelles :

- Organiser les marchés municipaux :
 - Placer les marchands (attitrés et occasionnels)
 - Effectuer le métrage
 - Encaisser les droits de places liés aux marchés, spectacles ambulants (cirques, fêtes foraines, convention de terrasses), gens du voyage
 - Verser et justifier des montants encaissés auprès du trésor public
- Polyvalence au sein du centre technique municipal, et assurer un renfort inter-service, en cas de nécessité,
- Alerter sa hiérarchie sur les situations à risque et rapporter toute anomalie constatée sur le territoire communal, y compris hors ses domaines de compétences.

Entretien des matériels et véhicules :

- Maintenir en état de propreté le véhicule et les matériels,
- Effectuer la maintenance de premier niveau sur les engins et matériels de chantier (graissage, nettoyage, ...),
- Renseigner et alerter le mécanicien sur les dysfonctionnements éventuels.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Compétences mobilisées :

Connaissances :

- Connaissance des végétaux, leur développement, période de floraison et de taille, milieu et exposition.
- Techniques d'entretien des espaces verts et espaces naturels (taille, tonte, élagage, débroussaillage, désherbage, arrosage...).
- Techniques et pratiques de gestion différenciée.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Permis et autorisations souhaités à la conduite d'engins

Savoir-faire :

- Techniques de conduites de tondeuse et véhicules.
- Prioriser - Rendre compte - alerter
- Capacité à s'organiser et respecter les délais
- Force de proposition et de créativité
- Utilisation matériel / outillage : tondeuse auto-portée, débroussailleuse, rotofile...

Savoir-être :

- Dynamisme et réactivité.
- Sens de la qualité du service rendu au public et du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de l'observation.
- Esprit participatif.
- Rigueur.
- Polyvalence.
- Sens de la communication et du dialogue
- Souci de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles de sécurité

Caractéristiques particulières :

Port des EPI

Assurer les astreintes (semaine et weekend).

Travail physique en extérieur et sous circulation, exposition au bruit (circulation, matériels), port de charges

Relations du poste :

Interne : Agents de la commune, chef d'équipe, direction

Externe : administrés, associations.

Situation statutaire

& temps de travail :

Filière technique.

Grade minimum : Adjoint technique.

Grade maximum : adjoint technique

ppal 1ère classe.

Temps complet avec RTT

Situation dans l'organigramme :

Poste rattaché au :

- Service environnement et cadre de vie

Responsable hiérarchique et évaluateur :

chef d'équipe et directeur adjoint des services techniques

Emploi permanent à pourvoir par un fonctionnaire ou à défaut par un contractuel en CDD

Date limite de candidature : le 21 décembre 2025

Lettre de motivation + CV à adresser à Madame la Maire par courrier ou par mail à rh@moelan-sur-mer.bzh

Entretiens de recrutement : le mercredi 7 janvier 2026

Poste à pourvoir au 1er mars 2026