



**Formulaire de demande de matériel**  
(à remettre dûment complété aux services techniques municipaux)  
Inscription au calendrier des fêtes :  oui  non

**Manifestation :** .....

**Date de la manifestation :** Le ..... / Du ..... au .....

**Matériel :**  Livré par les STM  Retiré par le demandeur

**Date et lieu de livraison :** Le ..... à .....

**Nombre de personnes attendues :** .....

**Association :** .....

**Coordonnées du responsable :**

Nom : .....

Adresse : .....

Téléphone portable : ..... Mail : .....

**Coordonnées de la personne présente à la livraison / au retrait du matériel :**

Nom : ..... .Téléphone portable : .....

**Coordonnées de la personne présente à la récupération / au retour du matériel :**

Nom : ..... .Téléphone portable : .....

Matériel disponible	Quantité disponible	Quantité souhaitée
Tables pliantes en pin (2m20)	60	
Bancs pliants en pin (2m20)	120	
Tables plateau bois (3m) avec 2 tréteaux	70	
Bancs en bois (3m)	140	
Chaises	40	
Barrières	150	
Podium bâché (26-43 m <sup>2</sup> )	1	
Stand 3m X 3m	15	
Grilles d'exposition	70	
Coffret électrique triphasé	1	
Coffret électrique monophasé	1	
Rallonges électriques (10m-20m-30m)	3 de chaque	
Passe-câbles	10	
Panneaux « interdiction de stationner » / « route barrée » / « sens interdit » / « déviation	4 de chaque	

Emprise sur le domaine public :  oui  non (si oui, prendre contact avec la Police Municipale)

Réception du matériel en bonne et due forme :  oui  non Bon pour accord : .....

L'association représentée par M/Mme ..... L'agent communal : .....

Signature :

Signature :